

Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per Imprese

Registrazione base

INDICE

1. PREMESSA	3
2. DIAGRAMMA DI FLUSSO	4
3. PROCEDURA - DESCRIZIONE DI DETTAGLIO.....	5
4. RIEPILOGO DEI PUNTI DI ATTENZIONE	10

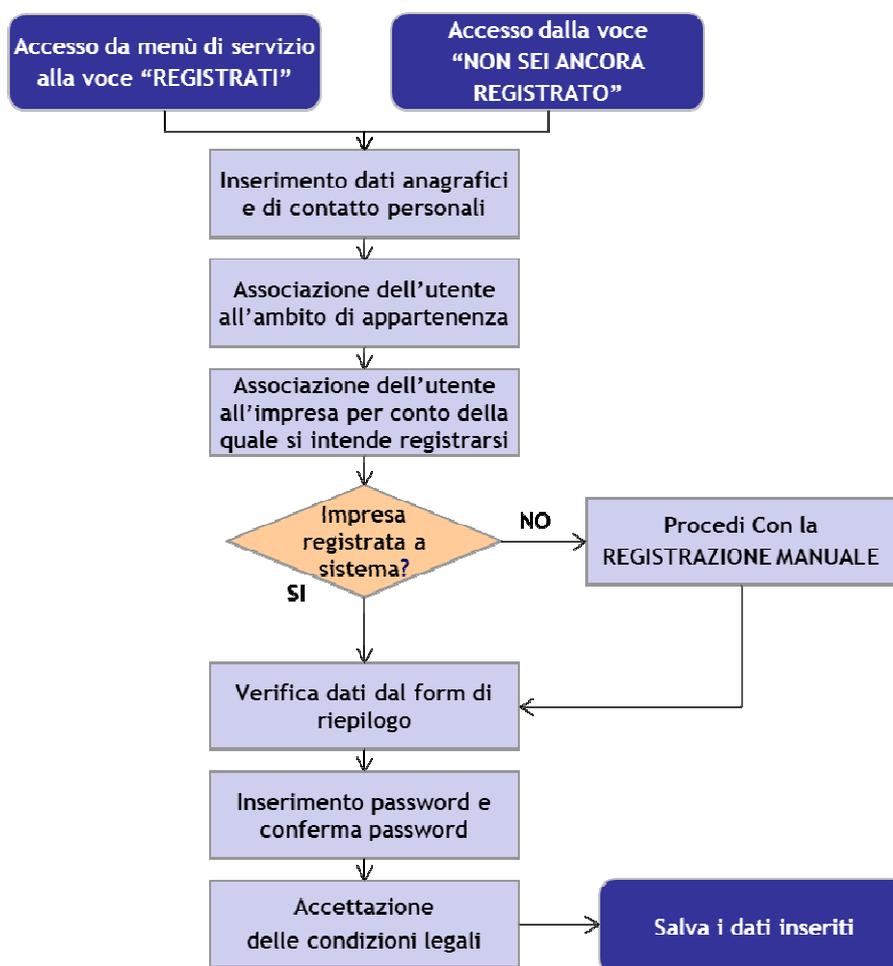
1. PREMESSA

Ciascuna persona fisica che intende accedere ed utilizzare il Sistema di e-Procurement in nome e per conto della propria Impresa è tenuta preventivamente a registrarsi al fine di ottenere l'account (nome utente e password) necessario per operare nel sistema.

La registrazione di ciascun soggetto può avvenire soltanto ed esclusivamente in associazione alla propria Impresa di appartenenza, in nome e per conto della quale la persona fisica si registra, accede ed opera nel sistema (cfr. art.12 - Regole del sistema di E-procurement).

2. DIAGRAMMA DI FLUSSO

Di seguito, si riporta la sintesi in forma grafica della procedura di Registrazione base al Sistema di e-procurement, con riferimento alle principali fasi della stessa.

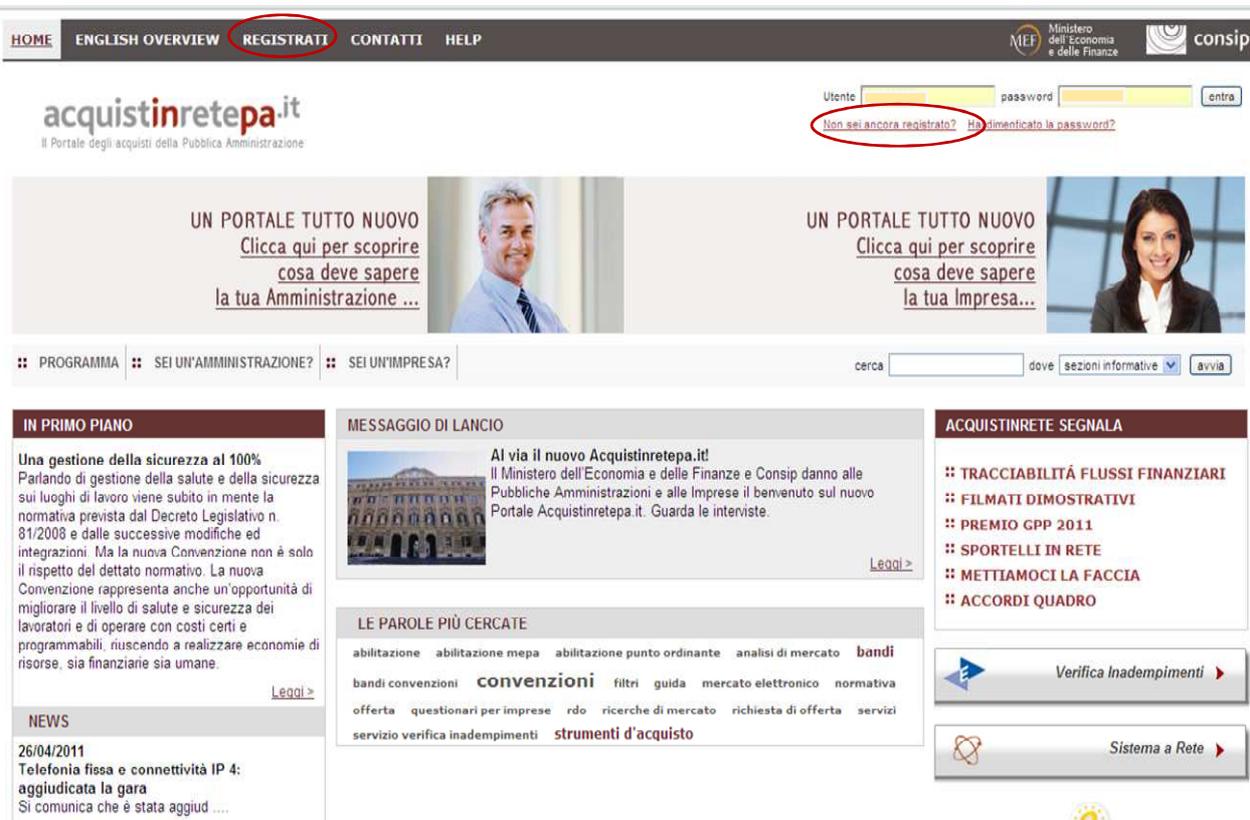


Per concludere la procedura e rendere attiva la Registrazione è necessario cliccare sul link presente nella mail che si riceve all'indirizzo di posta personale di cui si è dato indicazione in fase di registrazione.

3. PROCEDURA - DESCRIZIONE DI DETTAGLIO

L'accesso alla procedura di registrazione è presente:

- nel menù di servizio in alto in tutte le pagine del Portale, alla voce **“Registrati”**
- alla voce **“Non sei ancora registrato?”** presente sotto il box di login.



The screenshot shows the website's navigation bar with the following items: HOME, ENGLISH OVERVIEW, **REGISTRATI** (circled in red), CONTATTI, HELP. On the right, there are logos for MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze) and consip. Below the navigation bar is a login section with fields for 'Utente' and 'password', and an 'entra' button. Two links are present below the login fields: **Non sei ancora registrato?** (circled in red) and [Hai dimenticato la password?](#). Below the login section are two promotional banners for 'UN PORTALE TUTTO NUOVO' with 'Clicca qui per scoprire cosa deve sapere la tua Amministrazione ...' and 'Clicca qui per scoprire cosa deve sapere la tua Impresa ...'. Below the banners is a search bar with 'cerca' and 'avvia' buttons, and a dropdown menu for 'dove sezioni informative'. The main content area is divided into three columns: 'IN PRIMO PIANO' with an article about safety management, 'MESSAGGIO DI LANCIO' with a message about the new portal, and 'ACQUISTINRETE SEGNALE' with a list of news items like 'TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI' and 'FILMATI DIMOSTRATIVI'. At the bottom, there are buttons for 'Verifica Inadempimenti' and 'Sistema a Rete'.

La procedura si articola per passi.

▪ Passo 1



Accedendo alla procedura, ti verrà innanzitutto richiesto di inserire i **tuoi dati anagrafici e i tuoi dati di contatto** (i campi contrassegnati da * sono obbligatori)

che vuoi vengano utilizzati per contattarti nell'ambito delle attività che svolgerai sul Portale. Inserisci i dati e poi seleziona **“Avanti**. Abbi cura di inserire un indirizzo e-mail attivo e di frequente utilizzo.

acquistinretepa.it Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

Utente password
[Non sei ancora registrato?](#) [Hai dimenticato la password?](#)

ACQUISTINRETEPA.it la risposta alle tue esigenze!

PROGRAMMA SEI UN'AMMINISTRAZIONE? SEI UN'IMPRESA? cerca dove

Registrazione Base - passo 1 di 6

Compila il form sottostante, inserendo i tuoi dati anagrafici e di contatto.
 I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

DATI ANAGRAFICI UTENTE

* Nome: * Cognome:
 * Codice Fiscale: * Data Nascita(gg/mm/aaaa):
 * Stato:
 * Provincia: * Comune:

DATI DI CONTATTO

* Telefono:
 * Fax:
 * Email:

▪ **Passo 2**

Questo passo della procedura prevede l'associazione dell'utente all'ambito di appartenenza relativo. Come Impresa, potrai scegliere tra impresa italiana, U.E., extra U.E.. Effettua la tua scelta e poi seleziona "Avanti".

HOME ENGLISH OVERVIEW REGISTRATI CONTATTI HELP

acquistinretepa.it Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

Utente password
[Non sei ancora registrato?](#) [Hai dimenticato la password?](#)

ACQUISTINRETEPA.it la risposta alle tue esigenze!

PROGRAMMA SEI UN'AMMINISTRAZIONE? SEI UN'IMPRESA? cerca dove

Registrazione Base - passo 2 di 6

Scegli il tuo ambito di appartenenza, tra Pubblica Amministrazione e Impresa.
 I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

AMBITO APPARTENENZA

* Ambito di Appartenenza:

MANUTENZIONE PORTALE ACCESSIBILITA' NOTE LEGALI 800-906-227

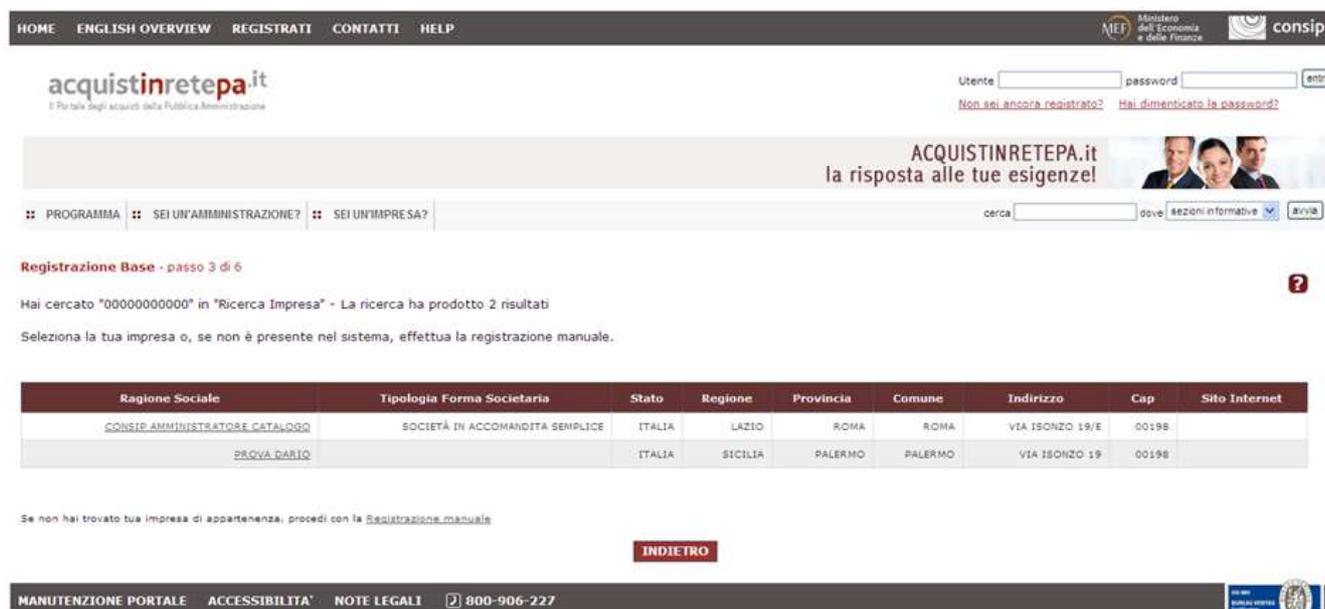
▪ **Passo 3**

In questo passo è prevista l'associazione dell'utente all'Impresa specifica per conto della quale intende registrarsi.

Inserisci la Partita Iva dell'impresa e seleziona cerca.



- se la tua impresa è già presente a sistema, dalla tabella dei risultati della ricerca, selezionala per andare avanti, cliccando sul campo "Ragione Sociale";

Ragione Sociale	Tipologia Forma Societaria	Stato	Regione	Provincia	Comune	Indirizzo	Cap	Sito Internet
CONSEP AMMINISTRATORE CATALDORO	SOCIETÀ DI ACCOMANDITA SEMPLICE	ITALIA	LAZIO	ROMA	ROMA	VIA ISONZO 19/E	00198	
PROVA DARIO		ITALIA	SICILIA	PALERMO	PALERMO	VIA ISONZO 19	00198	

- se il sistema non rilascia risultati per la Partita Iva da te inserita, procedi con “Registrazione manuale”, inserendo i dati della tua impresa e le informazioni di contatto relativi.

- **Passo 4**

Dopo aver verificato il form con il riepilogo dei dati da te finora inseriti, conferma gli stessi, cliccando su “Conferma”.

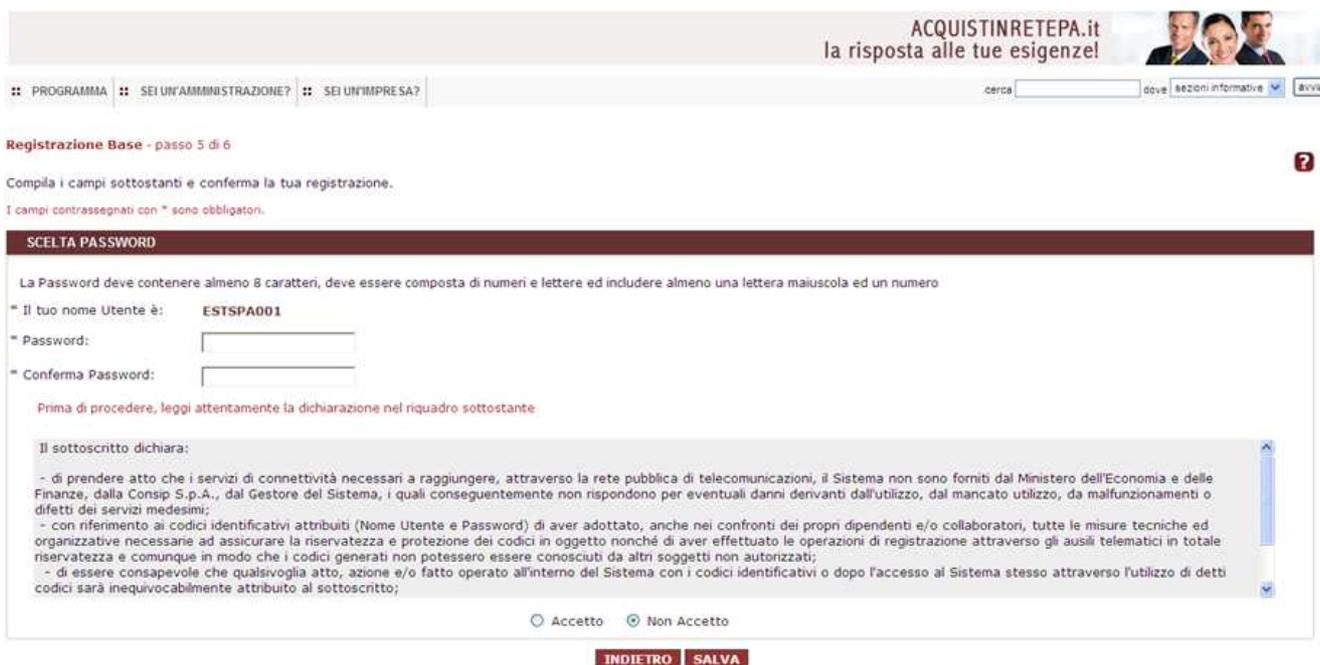
- **Passo 5**

Il Sistema ti assegna in automatico il “Nome Utente” e ti viene chiesto di inserire nel campo “Password” una parola alfanumerica (deve contenere almeno 8 caratteri, deve essere composta di numeri e lettere ed includere almeno una lettera maiuscola ed un numero).

Ti viene chiesto conferma della Password, che va nuovamente reinserita nel campo “Conferma Password”.

Prima di procedere e dare conferma di quanto inserito leggi attentamente le condizioni legali del disclaimer e clicca il check-box “Accetta”.

Successivamente per salvare i dati inseriti cliccare sul tasto “Salva”.



ACQUISTINRETEPA.it
la risposta alle tue esigenze!

PROGRAMMA SEI UN'AMMINISTRAZIONE? SEI UN'IMPRESA? cerca dove sezioni informative salva

Registrazione Base - passo 5 di 6

Compila i campi sottostanti e conferma la tua registrazione.
I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

SCelta PASSWORD

La Password deve contenere almeno 8 caratteri, deve essere composta di numeri e lettere ed includere almeno una lettera maiuscola ed un numero

* Il tuo nome Utente è: **ESTSPA001**

* Password:

* Conferma Password:

Prima di procedere, leggi attentamente la dichiarazione nel riquadro sottostante

Il sottoscritto dichiara:

- di prendere atto che i servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema non sono forniti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, dalla Consip S.p.A., dal Gestore del Sistema, i quali conseguentemente non rispondono per eventuali danni derivanti dall'utilizzo, dal mancato utilizzo, da malfunzionamenti o difetti dei servizi medesimi;
- con riferimento ai codici identificativi attribuiti (Nome Utente e Password) di aver adottato, anche nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori, tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e protezione dei codici in oggetto nonché di aver effettuato le operazioni di registrazione attraverso gli ausili telematici in totale riservatezza e comunque in modo che i codici generati non potessero essere conosciuti da altri soggetti non autorizzati;
- di essere consapevole che qualsivoglia atto, azione e/o fatto operato all'interno del Sistema con i codici identificativi o dopo l'accesso al Sistema stesso attraverso l'utilizzo di detti codici sarà inequivocabilmente attribuito al sottoscritto;

Accetto Non Accetto

INDIETRO SALVA



Per avere conferma della Registrazione è necessario **clickare sul link presente nella mail** che riceverai a breve nella tua casella di posta di cui hai dato indicazione.

I passi necessari per poter effettuare la Registrazione base sono stati tutti effettuati.

Da questo momento, sei registrato al Portale Acquisti in Rete e, inserendo utente e password nel box di login in alto, potrai entrare nella tua Area personale ed effettuare le operazioni necessarie per diventare Fornitore delle Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del Programma.

Si precisa che l'account è strettamente personale e riservato e che la tenuta, la conservazione e l'uso dello stesso sono regolati dagli artt. 13 e 14 delle Regole del sistema di E-procurement.

4. RIEPILOGO DEI PUNTI DI ATTENZIONE



FASE DEL PROCESSO	DESCRIZIONE
INSERIMENTO DATI ANAGRAFICI E DI CONTATTO PERSONALI	Indicare indirizzo mail più frequentemente utilizzato dall'utente.
ASSOCIAZIONE DELL'UTENTE ALL'IMPRESA	Attraverso l'inserimento della Partita Iva, se la tua impresa è già registrata, il sistema restituisce già compilate le informazioni anagrafiche e di contatto dell'impresa.
EMAIL DI CONFERMA	Ricordati di attivare la tua registrazione cliccando sul link presente nella mail che riceverai dal Sistema all'indirizzo indicato nella fase di inserimento dei dati personali di contatto.